



**UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO**

GUÍA DOCENTE

CONTABILIDAD DE COSTES

**GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2019-2020

ÍNDICE

RESUMEN.....	3
DATOS DEL PROFESORADO	3
REQUISITOS PREVIOS.....	3
COMPETENCIAS	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA.....	5
METODOLOGÍAS	7
ACTIVIDADES FORMATIVAS.....	7
SISTEMA DE EVALUACIÓN	7
BIBLIOGRAFÍA	9

RESUMEN

Centro	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (ESCOEX)		
Titulación	Grado en Dirección y Administración de Empresas		
Asignatura	CONTABILIDAD DE COSTES	Código	F1C1G05010
Materia	Contabilidad		
Carácter	Básica		
Curso	2º		
Semestre	Segundo semestre		
Créditos ECTS	6		
Lengua de impartición	Castellano		
Curso académico	2019-2020		

DATOS DEL PROFESORADO

Responsables de Asignatura	Diego Suárez y Alcibiades Trancho
Correos electrónicos	diego.suarez@pdi.atlanticomedio.es / alcibiades.trancho@pdi.atlanticomedio.es
Teléfono	828.019.019
Tutorías	Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario. Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

CG2

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

CG3

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

CG4

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

CG5

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Competencias transversales:

CT1

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

CT2

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

Competencias específicas:

CE17

Conocer y aplicar la normativa jurídica aplicable a las personas que realicen operaciones jurídico-económicas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Conocer los conceptos de contabilidad de costes.
- Diferenciar los modelos de costes.
- Elaborar e interpretar la información contable para la toma de decisiones.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

BLOQUE I: Fundamentos de contabilidad de costes.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Contabilidad financiera versus contabilidad de costes
- 1.2 Contabilidad de costes de los objetivos
- 1.3 Concepto de coste y tipo de negocio
- 1.4 Clasificación de costes

2. CONCEPTOS CLAVE

- 2.1 Costes de oportunidad
- 2.2 Margen de contribución
- 2.3 Breakeven
- 2.4 Apalancamiento operativo

BLOQUE II: Los modelos de costes: secciones o actividades.

3. SISTEMA DE COSTES CONVENCIONALES
 - 3.1 Estructura de un sistema de costes
 - 3.2 Asignación y reparto de costes
 - 3.3 Bases de reparte
 - 3.4 Número de agrupaciones de costes

4. COSTES DEL SISTEMA ABC BASADO EN LA ACTIVIDAD
 - 4.1 Delimitación de actividades
 - 4.2 Estructura de los sistemas de costes ABC
 - 4.3 Determinación del coste de las actividades
 - 4.4 Del coste de las actividades a los objetivos de costes

BLOQUE III: La información contable destinada a la toma de decisiones

5. DECISIONES DE PRODUCTO
 - 5.1 Producto y capacidad de producción.
 - 5.2 Producto a baja capacidad de producción.
 - 5.3 Producto a plena capacidad de producción.

6. DECISIONES DE PRECIOS
 - 6.1 Introducción
 - 6.2 Coste completo, coste variable y decisión de precios
 - 6.3 Precios basados en el coste completo

7. DECISIONES DE INVERSIÓN
 - 7.1 Introducción
 - 7.2 Perfil de un proyecto de inversión
 - 7.3 Los criterios de selección para las inversiones

8. EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LA EMPRESA
 - 8.1 El concepto de presupuesto
 - 8.2 Definición de presupuesto
 - 8.3 Objetivos del presupuesto
 - 8.4 Características del presupuesto
 - 8.5 Periodo presupuestario
 - 8.6 Ventajas y limitaciones del presupuesto
 - 8.7 El presupuesto maestro
 - 8.8 El presupuesto operativo- PRESUPUESTO DE TESORERÍA
 - 8.9 Estados financieros. Métodos de evaluación

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje operativo.
- Aprendizaje on-line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Lección magistral
Tutorías
Trabajo en equipo
Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

	% CALIFICACIÓN FINAL
Resolución de casos o problemas	35%
Examen	65%

El apartado “Resolución de casos y problemas” se compone de las siguientes actividades:

- Entrega y resolución correcta de casos o problemas lo que supondrá un 15% de la nota final
- Además, se compone de la realización de una prueba de evaluación intermedia por valor del 20% de la nota final de la asignatura.

Obtención nota media de la asignatura:

Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos en el examen final de la asignatura para hacer efectivo el cálculo de la media con el otro elemento evaluador del 35%.

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Convocatoria ordinaria:

La calificación mínima para aprobar una actividad de evaluación será un 5. Se valorarán las actividades individuales o en grupo que no se entreguen en la fecha indicada, y el resultado de aprendizaje RA3 debe ser superado para poder dar por aprobado la asignatura.

R	Resultado de aprendizaje	%
R1	Conocer los conceptos de contabilidad de costes.	25%
R2	Diferenciar los modelos de costes.	25%
R3	Elaborar e interpretar la información contable para la toma de decisiones	50%
		100%

La calificación mínima para aprobar una actividad de evaluación será un 5. No se valorarán las actividades individuales o en grupo que no se entreguen en la fecha indicada, y el resultado de aprendizaje RA3 debe ser superado para poder dar por aprobado la asignatura.

Instrumentos de Evaluación

O	Observación	
PO	Prueba Oral	Cuaderno de Aula. O, Google Classroom- Tareas y exámenes. (PE) ,Socrative-
PE	Prueba Escrita	Revolving Quiz . RQ, Listas de control O,
RS	Resolución de Supuestos	Escalas de observación O , Pruebas Orales. PO Pruebas Esccritas.PE. Resolución de
EAc	Elaboración de Actas	Supuestos. RS. Elaboración de Actas. EAc.
RQ	Revolving Quiz	

Para cada exposición realizada por el alumnado se utilizará una rúbrica de evaluación que será utilizada además por el alumnado para su autoevaluación.

Rúbrica Evaluación						
Puntos Criterio	1 a 10 Puntos Tiempo y Forma	1 a 10 Puntos Técnica Expositiva	1 a 10 Puntos Contenido y Desarrollo	1 a 10 Puntos Orden y Claridad	1 a 10 Puntos Recursos Empleados	NOTAL FINAL

Convocatoria extraordinaria:

Se hará un único examen con todo el temario impartido durante el curso que supondrá un valor del 100% de la calificación final.

Criterios de calificación

El criterio de evaluación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final, deberán aprobarse cada una de las actividades de evaluación realizadas con una calificación igual o superior a 5.

La evaluación es continua, se realizará una valoración de todas las unidades de trabajo impartidas desde el inicio de curso hasta el final del período que se esté evaluando.

BIBLIOGRAFÍA

- **Básica**

Jiménez Montañés, M. y Mallo Rodríguez, C. (2009). Contabilidad de costes (3ª Edición), Madrid, Pirámide.

- **Complementaria**

Rocafort Nicolau, A. y Ferrer Grau, V. (2010). Contabilidad de Costes, Barcelona, Profit.

Vacas Guerrero, C, Bonilla Priego, M, Santos Cebrián, M y Avilés Palacios, C (2019), Contabilidad de Costes, Madrid, Pirámide.

- **Revistas:** Expansión, Cinco Días, Dinero, Contabilidad y Finanzas (Harvard Deusto), El Economista.

- **Recursos web**

www.aeca.es

www.intercostos.org